

Aplicación Para Empleo

EMPLEADOR DE OPORTUNIDAD IGUAL

Acceso igual para programas, servicios, y empleo esta disponible para todas personas. Personas requiriendo acomodaciones para la aplicación y/o el proceso de la entrevista debe de contactar el Departamento de Recursos Humanos.



L7 Construction es un Empleador Libre de Drogas

Posición(es) Deseada: _____

Referencia: Anuncio Empleado Pariente Oficina de Empleo del Gobierno
 Buscando Oficina de Empleo Privada Otro: _____
 Si aplica, nombre de referencia: _____

Nombre: _____
Apellido Primer Según

Domicil: _____
Calle Ciudad Estado Código

Correo Electrónico: _____

Numero de teléfono Casa / celular: () _____ Numero de Seguro Social _____

Si necesario, la mejor hora para llamar: _____ AM
 PM

Podemos llamarte al trabajo? AM
 No Si, el número es () _____ y la mejor hora para llamar es: _____ PM

Si eres menor de 18 años, puedes dar una prueba de edad? Si No

Has aplicado para trabajo con L7 Construction antes? Si No Fecha? _____

Has trabajado para L7 antes? Si No Fechas, desde _____ hasta _____

Usted tiene el derecho legal para trabajar en los Estados Unidos? Si No Tipo de empleo deseado:
 (Prueba de Ciudadanía de los Estados Unidos o posición de inmigración es requerida antes de empleo)

- Tiempo Completo
- Tiempo Parcial
- Temporal
- Ed. Co-op
- Si No

Que fecha puedes empezar ha trabajar? _____

Usted esta en paro involuntario y sujeto a regresar?

Usted se traslade si el trabajo lo requiere?..... Si No

Puedes llegar y trabajar las horas requerida de la posición? Si No

Puedes hacer todos los trabajos requeridos de la posición?..... Si No
 Si, con acomodaciones

Trabajarías horas extras si el trabajo lo requiere? Si No

Ha tenido usted un trabajo que requiere un acuerdo obligado? Si No

Alguna vez has sido un convicto/a de un crimen? Si No

Por favor explica (Una convicción puede ser pertinente si es relacionado al trabajo, pero no te impida del empleo.)

Historia de Empleo

Empezando con la más reciente, lista los últimos (4) empleadores, trabajos, o actividades voluntarias. Incluye experiencia militar. Explica el tiempo sin trabajo en la sección de comentarios.

Empleador	Teléfono	Fechas Empleado Desde Hasta		Resumen de trabajo
Domicilio				
Titulo de Posición		Salario		
Supervisor y Titulo		Inicial	por	
		\$		
Razón por irse		Termino	por	
		\$		
Podemos contactar este empleador? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Después				
Empleador	Teléfono	Fechas Empleado Desde Hasta		Resumen de trabajo
Domicilio				
Titulo de Posición		Salario		
Supervisor y Titulo		Inicial	por	
		\$		
Razón por irse		Termino	por	
		\$		
Podemos contactar este empleador? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Después				
Empleador	Teléfono	Fechas Empleado Desde Hasta		Resumen de trabajo
Domicilio				
Titulo de Posición		Salario		
Supervisor y Titulo		Inicial	por	
		\$		
Razón por irse		Termino	por	
		\$		
Podemos contactar este empleador? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Después				
Empleador	Teléfono	Fechas Empleado Desde Hasta		Resumen de trabajo
Domicilio				
Titulo de Posición		Salario		
Supervisor y Titulo		Inicial	por	
		\$		
Razón por irse		Termino	por	
		\$		
Podemos contactar este empleador? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Después				

Comentarios: (por favor explique el tiempo sin trabajo) _____

Habilidades y Calificaciones Resume algún entrenamiento, habilidad, licencias, certificados, y/o características que te pueda cualificar como una persona con la habilidad de hacer los trabajos de la posición en que estas aplicando.

Educación

Empezando con la más reciente, lista las ultimas (3) escuelas atendidas. Lista el numero de años completado; indica el diploma recibido. Pon su rango de clase y GPA, con el estudio apropiado.

Escuela/Ciudad	Años Completados	Diploma	Año	GPA o Rango de Clase	Estudio	Estudio Menor

Comentarios: (por favor lista los premios, honores, etc.)

Lenguaje Extranjero

Lista lenguaje extranjera(s) que sepas y marca los cuadros que pertenecen a su nivel de habilidad.

Lenguaje	Hablo un Poco	Hablo con Soltura	Leo	Escribo

Referencias

Lista los nombres y teléfonos de tres referencias de negocio/trabajo que so sean parientes y que no sean supervisores de trabajo anterior. Si no aplica, lista tres referencias de escuela o personal que no sean parientes.

Nombre	# Teléfono con el código	Años conocidos

Comentarios: Lista algún trabajo especial, realizaciones, publicaciones, y premios. Excluye alguna información que revela su sexo, raza, religión, origen nacional, edad, color, incapacidad, o otro estado protegido.

Lista alguna información adicional que usted quiera que nosotros consideremos.

Noticia ha Aplicantes:

L7 Construction, Inc. Cumple con el Acto de 1990 – Americanos con Incapacidades. Mientras entrevistando le pueden preguntar su habilidad de hacer los trabajos de la posición. Si te dan una oferta de empleo puedes estar requerido ha completar una forma de su historia medica y/o recibir un examen medico. Si es requerido, todos los empleados de la misma categoría de trabajo va ha estar sujeto a la misma forma y/o examen medico. Toda la información es confidencial y guardada en archivos seguros.

L7 Construction es un empleador de oportunidad igual. Nosotros estamos comprometidos ha la póliza de hacer decisiones de empleo sin tener en cuenta la raza, color, edad, sexo, religión, origen nacional, incapacidad, veterano o estado civil. Nosotros te aseguramos que la oportunidad de empleo para usted depende solo en sus cualificados.

L7 Construction mantiene una póliza certificada ha un ambiente libre de drogas. TODOS los empleados potenciales están requeridos ha un examen de drogas, y todos los empleados están sujeto ha exámenes de droga y alcohol al azar, después de un accidente, y de causa probable.

Declaración:

Iniciales _____ Yo certifico que todas mis respuestas de las preguntas en esta forma son correctas y verdaderas sin omisión de ninguna manera. Yo entiendo que si me emplean, algún falso o incorrecto declaración echo en esta forma o mientras alguna entrevista puede ser motivo por mi inmediata despedida de trabajo.

Iniciales _____ Yo le doy la autorización a L7 Construction de poder contactar cualquier compañía o individual que sea apropiado para investigar mi historia de empleo, carácter, y cualificados, y yo le doy mi consentimiento entero para que ellos puedan revelar cualquier y toda la información que deseen al resultado de la investigación. Además, yo renuncio mi derecho ha traer alguna causa de acción contra cualquiera de estos individuales por difamación, invasión de privacidad o alguna otra razón por las declaraciones de ellos.

Iniciales _____ Yo estoy de acuerdo que voy a atenerme a todas las regulaciones y reglas de la Compañía, si me emplean. Yo entiendo que cogiendo exámenes de drogas y alcohol en conforme con la póliza de la compañía, es una condición para mi empleo continuo y negarse a hacer el examen puede ser motivo para terminación de empleo. Yo entiendo que nadie en la Compañía puede entrar en un contrato escrito o hablado con migo por ningún tiempo definitivo sin el consiento escrito del Presidente de la Compañía. Yo también entiendo que el empleo es “en voluntad” y puede terminar por mi o por la Compañía a cualquier tiempo por cualquier razón o por ninguna razón, con o sin notificación antes del término.

Esta aplicación es valida por 90 días. Si en ese tiempo no he oído algo de la compañía y todavía quiero que me consideren para empleo, es necesario completar una nueva aplicación.

Yo comprendo que si escribo mi nombre en letra de molde en el area indicado para mi firma, se considera reconocimiento de mi firma.. Firma (Letra de Molde): _____ Fecha: _____

Yo estoy de acuerdo Yo no estoy de acuerdo

COMPANY USE ONLY

Interviewed by: _____ Interview Date: _____ Interviewer remarks: _____

Hire Date: _____ Rate of Pay: _____ per Hr / per Week Craft: _____ W/C Code: _____

Is operation of a company vehicle a job requirement? Yes No Has an MVR request been made? Yes No

Call back at later date: _____ Not Hired

Hiring Supervisor Name

Hiring Supervisor Signature

Job Site/Location